

**1. Общие положения**.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного бюджетного

образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 191» (далее

ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым

положением о ДОУ, Уставом ДОУ.

1.2.Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ,

действующий в целях развития и совершенствования воспитательного и

образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и

учреждения.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители)

воспитанников ДОУ.

1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при

необходимости на общем собрании ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием

ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия

нового.

**2. Основные задачи родительского собрания.**

2.1.Задачи:

-совместная работа родительского собрания и ДОУ по реализации государственной,

областной, городской политики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива

ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

**3.Функции родительского собрания:**

3.1.Родительское собрание ДОУ:

- выбирает родительский комитет ДОУ (группы);

- знакомится с Уставом и другими локальными документами ДОУ, касающимися

взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету

ДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления оздоровительной, воспитательной и образовательной

деятельности ДОУ (группы), вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает информацию заведующего, педагогических и медицинских работников о

состоянии здоровья воспитанников, об итогах освоения образовательной программы

ДОУ;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в учреждении;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями)

мероприятий в ДОУ (группе);

- принимает участие в оказании ДОУ (группе) посильной помощи в укреплении

материально-технической базы ДОУ (группы);

- планирует организацию мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их

подарками к новогодним и другим праздникам;

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на

развитие ДОУ, совершенствования педагогического процесса в группе.

**4. Права родительского собрания.**

4.1. Родительское собрание имеет право выбирать родительский комитет ДОУ (группы),

требовать у родительского комитета ДОУ (группы) выполнения и (или) контроля

выполнения его решений.

4.2.Каждый член родительского собрания имеет право потребовать обсуждения

родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это

предложение поддержат не менее одной трети членов родительского собрания.

**5. Организация управлением родительским собранием.**

5.1. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет ДОУ

(группы)

5.2. Родительское собрание выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный

год.

5.3.Общее родительское собрание ДОУ ведет заведующий ДОУ совместно с

председателем родительского комитета ДОУ.

5.4. На заседании родительского собрания ДОУ (группы) присутствуют (по мере

необходимости) педагоги и специалисты ДОУ.

5.5.Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана

работы ДОУ.

5.6. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое

родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее

половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ (группы).

5.8. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается

принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9.Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет

родительский комитет ДОУ совместно с заведующим ДОУ или родительский комитет

группы.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица,

указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются на

следующем заседании.

**6. Делопроизводство.**

6.1. Заседание родительского собрания оформляется протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.3.Протоколы хранятся в делах ДОУ 5 лет и передаются по акту (при передаче в архив,

при смене руководителя)

6.4.Протоколы родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента

комплектации группы до выпуска детей в школу\_\_