

Принято на Совете  
Учреждения  
Протокол № 1 от 09.01.2017

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Лесной детский сад

«Аленушка»

Н.С. Черданцева

Приказ № 01.09.2017



## Положение

О порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из  
МБДОУ Лесной детский сад «Аленушка»

В другие МБДОУ

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Лесной детский сад «Аленушка» Бийского района Алтайского края (далее - Учреждение) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение), устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее принимающая организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами: - Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. № 1527; - Положение о порядке комплектования, приёма и отчисления детей в МБДОУ, утвержденное постановлением Администрации Бийского района Алтайского края от 17.11.2014г. №740

1.3. Порядок разработан в целях соблюдения прав граждан на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Перевод воспитанника из Учреждения в принимающую организацию осуществляется в следующих случаях: - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника; - в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия); - в случае приостановления действия лицензии.

1.5. МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодёжи» (далее Учредитель) обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.6. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

1.7. Положение вступает в силу с 01.06.2017.

2. Перевод воспитанника, по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1.1. Родители (законные представители) воспитанника: - осуществляют выбор принимающей организации; - обращаются в МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодёжи» для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций, получения путевки: - обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (приложение 1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа на электронный адрес: [sidaknat@mail.ru](mailto:sidaknat@mail.ru)

2.1.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: - фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; - дата рождения; - направленность группы; - наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект: Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.1.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий Учреждением в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.1.4. Заведующий Учреждением выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту и личное дело воспитанника. Личное дело воспитанника включает копии: - свидетельства о рождении ребенка; - паспорта родителей (законных представителей) воспитанника: - свидетельства о регистрации по месту жительства воспитанника.

2.1.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.2.1. В случае поступления в Учреждение воспитанника в порядке перевода из другой образовательной организации (исходная организация) родители

предоставляют: - заявление о зачислении воспитанника в Учреждение в порядке перевода из исходной организации (приложение 2); - медицинскую карту и личное дело воспитанника; - предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.2.2. После приема заявления и личного дела Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) воспитанника, и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

2.2.3. Учреждение при зачислении воспитанника, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в Учреждение.

2.2.4. В Учреждении на основании переданного личного дела воспитанника формируется новое личное дело, включающее, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулировании лицензии, и случае приостановления действия лицензии

3.1. В случае прекращения деятельности Учреждения в распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень, принимающих организации (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменного согласия их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных

представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение уведомляет Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: - в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; - в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте

3.1. настоящего положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) подученную от Учредителя информацию об организациях реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя: наименование организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает приказ в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности образовательной организации, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

МБДОУ «Лесной детский сад «Аленушка» Сведения о родителях:

Мать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью, год, число, месяц рождения, адрес места жительства, контактный телефон)

Отец \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью, год, число, месяц рождения, адрес места жительства, контактный телефон)

С Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования МБДОУ, постановлением Администрации Бийского района, Алтайского края №34 от 01.02.2016г. «Об утверждении территорий, закрепляемых за муниципальными образовательными учреждениями Бийского района на 2016 год», локальными нормативными актами МБДОУ: положением о правилах приема, перевода и отчисления воспитанников МБДОУ, положением о правилах внутреннего распорядка воспитанников, положением о Совете МБДОУ, положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ, положением о режиме организованной образовательной деятельности, ознакомлен(а).\

число \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Зачислить с \_\_\_\_\_ приказ № \_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_ Н.С.Черданцева